



CLAVE AFORE 564

Gerencia/Módulo	Nombre Gerencia/ Módulo	No. Folio
		Folio Sistema
Fecha de recepción de la solicitud		
	Día Mes Año	

**Datos del trabajador**

Número de Seguridad Social (N.S.S.) C.U.R.P. R.F.C.

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s) del Trabajador

**Datos del Beneficiario y/o Solicitante Legal o Sustituto (únicamente cuando el trabajador haya fallecido)**

	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	PARENTESCO
BENEFICIARIO				
SOLICITANTE **				

\*\* ESTE RENGLON SE LLENA SOLAMENTE EN CASO QUE EL BENEFICIARIO SEA MENOR DE EDAD Y SE REQUISITAN LOS DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA PARA EL COBRO DEL RETIRO.

**Domicilio. Datos del Trabajador o Beneficiario en su caso (solamente se llena en caso de retiro por disposición de recursos parciales)**

Calle

No. Exterior No. Interior Colonia C.P.

Municipio o Delegación Entidad Federativa

Teléfono de casa (incluir clave de ciudad) Teléfono de oficina (incluir clave de ciudad) Teléfono celular

**Tipo de Retiro**

**Retiro por disposición de recursos totales**

D Disposición de recursos por negativa de pensión IMSS  H Disposición de recursos por edad (Trabajadores con 65 años de edad)

E Disposición de recursos por pensión autorizada por el IMSS  J Disposición de recursos por reingreso

F Disposición de recursos por plan privado de pensión  M Disposición de recursos por resolución no registrada en Data Mart

G Disposición de recursos por instrucción de la autoridad

**Selección forma de disposición de recursos (sólo para plan privado de pensiones registrado ante CONSAR conforme al Art. 190 de la Ley del Seguro Social)**

Renta Vitalicia Complementaria  En una sola exhibición

Clave Inst. Seguros Denominación Social de la Institución de Seguros (en su caso)

**Retiro por disposición de recursos parciales**

I Retiro por desempleo Sal. Base de Cot. Ret. Desempleo

I Retiro por matrimonio Imp. Aut. IMSS Retiro Matrimonio

**Retiro de aportaciones voluntarias**

(Marque con una "X" el recuadro del tipo de retiro que desea realizar y solamente en caso de ser retiro parcial nos debe indicar el importe)

Retiro de aportaciones voluntarias  Retiro de aportaciones complementarias para el retiro

Total  Parcial  Importe en pesos: \$

**Consideraciones fiscales para el retiro de Aportaciones Voluntarias:**

El solicitante deberá considerar, que de la información que indique la presente sección, se determinará la mecánica de cálculo a aplicar para efectos de la determinación del ISR a retener de acuerdo a la normatividad vigente.

(Marque con una "X" solo una de las siguientes opciones)

<input type="checkbox"/> No ha realizado ni realizará deducción por las Aportaciones Voluntarias	<input type="checkbox"/> Ha realizado deducción por las Aportaciones Voluntarias
El contribuyente declara "bajo protesta de decir verdad" que no ha realizado, ni realizará la deducción personal a que se refiere el artículo 176, fracción V de la Ley del ISR, respecto de las aportaciones realizadas a la subcuenta de Aportaciones Voluntarias.	En caso de seleccionar esta opción, deberá proporcionar la siguiente información y plasmar su firma en el espacio designado. 1. Monto de las aportaciones deducidas (Art. 176 fracción V LISR) \$ 2. Ejercicio fiscal en que aplicó la deducción de las aportaciones 3. Edad del solicitante Años 4. Actualmente goza de una pensión de invalidez S/NO
	El solicitante firma bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es cierta y que es su responsabilidad cualquier desviación derivada de la información proporcionada.

Incluir al monto del retiro programado  Aportaciones Voluntarias  Aportaciones Complementarias de Retiro  Seguro de Retiro y Vivienda 92

**Documentos entregados para el trámite de retiro (en caso de copias cotejar con el original)**

Al reverso de la hoja se anexa un Check List con la documentación requerida por tipo de retiro \*

**Instrucciones para pago de retiro (Para depósito en cuenta anexar comprobante del banco a nombre del Trabajador o Beneficiario)**

Depósito en Cuenta  Orden de pago  Cheque

Institución Bancaria CLAVE

Cuenta Plaza Sucursal

MetLife Afore no a cuenta esté activa y que esté correcta la CLAVE, por lo que le solicitamos sea tan amable de verificar que la información de su cuenta bancaria esté anotada correctamente, en caso de presentarse algún problema con el depósito a su cuenta bancaria, MetLife Afore emitirá el pago por medio de orden de pago o cheque.

La recepción de la solicitud no implica la aceptación de pago

<b>Nombre y Firma del Asesor Especializado que recibe</b> "Certifico haber tenido a la vista los originales de los documentos presentados y que estos corresponden al Titular de la Cuenta Individual o Beneficiario"	<b>Firma o huella digital de aceptación del Trabajador o Beneficiario</b> "Adjunto copia de los documentos que respaldan mi solicitud, que son copia fiel de su original y reconozco que la firma asentada es mía"
--	---

**Notas Importantes:**

La presente solicitud debera ser llenada de acuerdo al tipo de retiro que se solicite y no debera presentar tachaduras ni enmendaduras.

En caso de faltar alguno de los documentos requeridos para cada tipo de trámite, su solicitud no podra ser recibida.

En caso de aquellos solicitantes que no sepan o puedan firmar, bastará con la impresión de la huella digital correspondiente a su pulgar derecho.

En caso de beneficiarios menores de edad, deberán firmar las personas que ejercen la patria potestad, en el espacio asignado para la firma del solicitante.

Para cualquier solicitud de disposición o transferencia de recursos de la cuenta individual, debera presentar debidamente requisitado el presente formato, documento que acredite su derecho al retiro de recursos, identificación oficial, comprobante de domicilio (retiros parciales) y cualquier documento que acredite su registro a MetLife Afore.

**Niveles de Servicio:**

Retiro por disposición de recursos totales	5 días hábiles
Retiro por disposición de recursos parciales	5 días hábiles
Retiro de aportaciones voluntarias	5 días hábiles
Retiro de aportaciones complementarias del retiro	5 días hábiles

\* CHEK LIST (Indicar con una "X" los documentos que entrego el cliente)

Tipo de Retiro	Documentos Requeridos	Validaciones
<b>D</b>	<input type="checkbox"/> Solicitud original del retiro (Firmada por el cliente y asesor) <input type="checkbox"/> Copia de resolución de Negativa de Pensión emitida y autorizada por el IMSS <input type="checkbox"/> Copia de designación de beneficiarios emitido por el IMSS (solo se solicita en caso de ser beneficiario) <input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial del cliente y/o beneficiarios <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de registro a la Afore <input type="checkbox"/> Copia de estado de cuenta bancario con antigüedad menor a tres meses (en caso que el pago sea por depósito de cuenta) <input type="checkbox"/> Copia del acta de defunción (solo se solicita en caso de ser beneficiario) <input type="checkbox"/> Copia del acta de nacimiento (solo se solicita en caso de ser beneficiario) <input type="checkbox"/> Copia del acta de matrimonio (solo se solicita en caso de ser beneficiario)	<p>Verificar en el sistema que la cuenta este libre de algún proceso operativo.</p> <p>Verificar en el sistema que coincida el nombre y NSS con los documentos.</p> <p>Consultar en el sistema que la resolución este encuentra dada de alta en Data Mart con diagnostico 101 (Aceptado).</p> <p>Verificar en el sistema que la cuenta individual tenga saldo en las subcuentas autorizadas para el retiro. (De acuerdo a la matriz descriptiva de derechos).</p> <p>Por lo menos en alguna de ellas.</p> <p>Verificar que se trate de una resolución de negativa de pensión con régimen 97.</p> <p>Verificar que el régimen, tipo de seguro, tipo de pensión y fecha de emisión de la resolución sea la misma que en la consulta del Data Mart.</p>
<b>E</b>	<input type="checkbox"/> Solicitud original del retiro (Firmada por el cliente y asesor) <input type="checkbox"/> Copia de resolución definitiva de pensión emitida y autorizada por el IMSS. <input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial del cliente y/o beneficiarios <input type="checkbox"/> Copia de credencial de pensionado <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de registro a la menor <input type="checkbox"/> Copia de estado de cuenta bancario con antigüedad menor a tres meses (en caso que el pago sea por depósito de cuenta) <input type="checkbox"/> Copia del acta de defunción (solo se solicita en caso de ser beneficiario) <input type="checkbox"/> Copia del acta de nacimiento (solo se solicita en caso de ser beneficiario) <input type="checkbox"/> Copia del acta de matrimonio (solo se solicita en caso de ser beneficiario)	<p>Verificar en el sistema que la cuenta este libre de algún proceso operativo.</p> <p>Verificar en el sistema que coincida el nombre y NSS con los documentos.</p> <p>Consultar en el sistema que la resolución se encuentre dada de alta en Data Mart con diagnostico 101 (Aceptado).</p> <p>Verificar en el sistema que la cuenta individual tenga saldo en las subcuentas autorizadas para el retiro. (De acuerdo a la matriz descriptiva de derechos).</p> <p>Por lo menos en alguna de ellas.</p> <p>Verificar que si nos esta presentando una resolución de Invalidez su dictamen o autorización sea DEFINITIVA.</p> <p>Verificar que el régimen, tipo de seguro, tipo de pensión y fecha de emisión de la resolución sea la misma que en la consulta del Data Mart.</p>
<b>F</b>	<input type="checkbox"/> Solicitud original del retiro (Firmada por el cliente y asesor) <input type="checkbox"/> Original del Anexo "A" suscrita por el patrón que acredite la pensión (Régimen 73) <input type="checkbox"/> Original de constancia suscrita por un actuario autorizado ante la Comisión (Régimen 97) <input type="checkbox"/> Copia carta del patrón en donde pide al actuario la pensión (Régimen 97) <input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial del cliente y/o beneficiarios <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de registro a la menor <input type="checkbox"/> Copia de estado de cuenta bancario con antigüedad menor a tres meses (en caso que el pago sea por depósito de cuenta) <input type="checkbox"/> Copia del acta de defunción (solo se solicita en caso de ser beneficiario) <input type="checkbox"/> Copia del acta de nacimiento (solo se solicita en caso de ser beneficiario) <input type="checkbox"/> Copia del acta de matrimonio (solo se solicita en caso de ser beneficiario)	<p>Verificar en el sistema que la cuenta este libre de algún proceso operativo.</p> <p>Verificar en el sistema que coincida el nombre y NSS con los documentos.</p> <p>Verificar en el sistema que la cuenta individual tenga saldo en las subcuentas autorizadas para el retiro. (De acuerdo a la matriz descriptiva de derechos).</p> <p>Por lo menos en alguna de ellas.</p> <p>Verificar la veracidad del trámite con la entidad o dependencia que emito la pensión.</p> <p>En caso de ser Plan Privado de Pensión régimen 73 emitido por el IMSS se debe verificar si aparece en INFOSAR.</p> <p>En caso de ser Plan Privado de Pensión régimen 97, verificar que se acredita que el trabajador o sus beneficiarios han adquirido el derecho a disfrutar de una pensión en los términos de un plan registrado ante la Comisión.</p>
<b>G</b>	<input type="checkbox"/> Solicitud original del retiro (Firmada por el cliente y asesor) <input type="checkbox"/> Original del dictamen judicial "LAUDO" definitivo en donde se condena a la Afore al pago del retiro. <input type="checkbox"/> Original del Oficio de CONSAR (en su caso) <input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial del cliente y/o beneficiarios <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de registro a la menor <input type="checkbox"/> Copia de estado de cuenta bancario con antigüedad menor a tres meses (en caso que el pago sea por depósito de cuenta)	<p>Verificar en el sistema que la cuenta este libre de algún proceso operativo.</p> <p>Verificar en el sistema que coincida el nombre y NSS con los documentos.</p> <p>Verificar en el sistema que la cuenta individual tenga saldo en las subcuentas autorizadas para el retiro. (De acuerdo a la matriz descriptiva de derechos).</p> <p>Por lo menos en alguna de ellas.</p>
<b>H</b>	<input type="checkbox"/> Solicitud original del retiro (Firmada por el cliente y asesor) <input type="checkbox"/> Copia de documento probatorio (Acta de nacimiento, documento migratorio, carta de naturalización o certificado de nacionalidad mexicana) <input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial del cliente y/o beneficiarios <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de registro a la menor <input type="checkbox"/> Copia de estado de cuenta bancario con antigüedad menor a tres meses (en caso que el pago sea por depósito de cuenta)	<p>Verificar en el sistema que la cuenta este libre de algún proceso operativo.</p> <p>Verificar en el sistema que coincida el nombre y NSS con los documentos.</p> <p>Verificar que el cliente tenga cumplidos 65 años de edad.</p> <p>Verificar en el sistema que la cuenta individual tenga saldo en las subcuentas autorizadas para el retiro. (De acuerdo a la matriz descriptiva de derechos).</p> <p>Por lo menos en alguna de ellas.</p>
<b>I</b>	<input type="checkbox"/> Solicitud original del retiro (Firmada por el cliente y asesor) <input type="checkbox"/> Original de la resolución para ayuda de gastos <b>de matrimonio</b> autorizada por el IMSS. <input type="checkbox"/> Original de la resolución para ayuda de gastos <b>de desempleo</b> autorizada por el IMSS. <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de domicilio (con antigüedad menor a 3 meses) <input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial del cliente y/o beneficiarios <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de registro a la menor <input type="checkbox"/> Copia de estado de cuenta bancario con antigüedad menor a tres meses (en caso que el pago sea por depósito de cuenta) <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento	<p>Verificar en el sistema que la cuenta este libre de algún proceso operativo.</p> <p>Verificar en el sistema que coincida el nombre y NSS con los documentos.</p> <p>Verificar que la resolución este dada de alta en el Data Mart con diagnostico 400.</p> <p>En caso de retiro por matrimonio verificar que el saldo de la subcuenta de Cuota Social sea suficiente para el retiro.</p> <p>En caso de retiro por desempleo verificar que en las especificaciones de la resolución, se indique el derecho, con la siguiente leyenda "CON DERECHO: SI".</p> <p>En caso de que al presentarnos su comprobante de domicilio cambie su dirección, hay que indicarle al cliente que nos debe llenar una solicitud de cambio de domicilio para actualizar sus datos en el sistema.</p> <p>Verificar la vigencia de la resolución en el sistema.</p>
<b>J</b>	<input type="checkbox"/> Solicitud original del retiro (Firmada por el cliente y asesor) <input type="checkbox"/> Copia de resolución definitiva de pensión emitida y autorizada por el IMSS (únicamente Cesantía o Vejez) <input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial del cliente y/o beneficiarios <input type="checkbox"/> Copia de credencial de pensionado <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de registro a la menor <input type="checkbox"/> Copia de estado de cuenta bancario con antigüedad menor a tres meses (en caso que el pago sea por depósito de cuenta)	<p>Verificar en el sistema que la cuenta este libre de algún proceso operativo.</p> <p>Verificar en el sistema que coincida el nombre y NSS con los documentos.</p> <p>Verificar que tenga registrado en el sistema aportaciones posteriores a la Fecha Inicio de Pensión.</p> <p>Verificar que el régimen, tipo de seguro, tipo de pensión y fecha de emisión de la resolución sea la misma que en la consulta del Data Mart.</p>
<b>M</b>	<input type="checkbox"/> Solicitud original del retiro (Firmada por el cliente y asesor) <input type="checkbox"/> Copia de resolución definitiva de pensión (únicamente las otorgadas antes de julio de 1997), resolución con ajustes de pensión, negativa de pensión régimen 73 (únicamente beneficiarios que solo tengan recursos en SAR 92) y pensiones pagadas por laudos al IMSS <input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial del cliente y/o beneficiarios <input type="checkbox"/> Copia de credencial de pensionado <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de registro a la Afore <input type="checkbox"/> Copia de estado de cuenta bancario con antigüedad menor a tres meses (en caso que el pago sea por depósito de cuenta)	<p>Verificar en el sistema que la cuenta este libre de algún proceso operativo.</p> <p>Verificar en el sistema que coincida el nombre y NSS con los documentos.</p> <p>Verificar en el sistema que la cuenta individual tenga saldo en las subcuentas autorizadas para el retiro. (De acuerdo a la matriz descriptiva de derechos).</p> <p>Por lo menos en alguna de ellas.</p>
<b>Aportaciones Voluntarias</b>	<input type="checkbox"/> Solicitud original del retiro (Firmada por el cliente y asesor) <input type="checkbox"/> Copia de identificación oficial del cliente y/o beneficiarios <input type="checkbox"/> Copia del comprobante de registro a la Afore <input type="checkbox"/> Copia de estado de cuenta bancario con antigüedad menor a tres meses (en caso que el pago sea por depósito de cuenta)	<p>Verificar en el sistema que la cuenta este libre de algún proceso operativo.</p> <p>Verificar en el sistema que coincida el nombre y NSS con los documentos.</p> <p>Verificar que hayan transcurrido seis meses desde que efectuo la primera aportación o el último retiro, en caso que el ahorro este invertido en la SIEFORE 1. Si el ahorro se invirtió en la SIEFORE 6 el tiempo de espera es de dos meses.</p> <p>Para retiro de aportaciones complementarias verificar que el trabajador tenga derecho a disponer de las cuotas y aportaciones obligatorias al sistema de ahorro para el retiro.</p> <p>Verificar en el sistema que tenga saldo para el retiro solicitado.</p>
<p>Para aportaciones complementarias se debe solicitarla la misma documentación que en retiro por disposición de recursos totales (va a depender del tipo de retiro)</p>		

FIRMA O HUELLA DIGITAL DE ACEPTACIÓN DEL TRABAJADOR

MANIFIESTO HABER ENTREGADO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL RETIRO